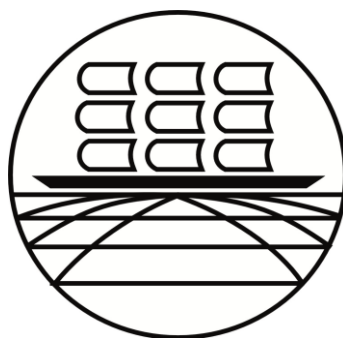


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»
И.В. Артеменко
(подпись)
«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики ПМ.03 Организация работы структурного подразделения

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

по программе базовой подготовки

форма обучения: очная, заочная

Мурманск
2019

Рассмотрено и одобрено на заседании
методической комиссии преподавателей
дисциплин профессионального цикла
специальностей отделения судовой
энергетики

Председатель МКо (МО/ ЦК)
В.И. Миронов

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических
установок, утвержденного приказом
Министерства образования и науки РФ от 07
мая 2014г. № 443 и Международной конвенции
о подготовке и дипломировании моряков и
несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с
поправками в части выполнения требований
раздела А-III/1

Протокол от «29» мая 2019

Автор (составитель): Дуплицкая С.В., преподаватель высшей квалификационной
категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»
Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) _____
Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент) _____
Ф. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Протокол от « _____ » _____ 20__ г.

* - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании

_____ *наименование МКо (МО/ЦК)*

от «_____» _____ 20____ г., протокол № _____

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.

Паспорт рабочей программы производственной практики ПМ 03 Организация работы структурного подразделения

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014г. № 443 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несения вахты 1978/95 года (ПДНВ-78) с поправками в части выполнения требований раздела А-III/1; учебного плана очной и заочной форм обучения, утвержденного 31.05.2019 г.

1.2. Цели и задачи производственной практики

В ходе освоения производственной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО1. в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;

ПО2. в руководстве структурным подразделением;

ПО3. контроля качества выполняемых работ;

ПО4. оформления технической документации организации и планирования работ;

ПО5. анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий.

уметь:

У1 рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;

У3 планировать работу исполнителей;

У4 инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

У5 принимать и реализовывать управленческие решения;

У6 мотивировать работников на решение производственных задач;

У7 управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У8 обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;

У9 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

У10 использовать необходимые нормативные правовые акты.

знать:

З1 современные технологии управления подразделением организации;

З2 основы организации и планирования деятельности подразделения;

З3 принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З4 характер взаимодействия с другими подразделениями;

З5 функциональные обязанности работников и руководителей;

З6 принципы делового общения в коллективе;

З7 основы конфликтологии;

З8 основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;

- 39 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- 310 виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников;
- 311 методы оценивания качества выполняемых работ;
- 312 деловой этикет;
- 313 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 314 методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Результатом освоения производственной практики профессионального модуля ПМ 03 Организация работы структурного подразделения является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, формируемыми в соответствии с ФГОС СПО и компетентностями (МК), формируемыми в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.

Таблица 1

ВПД	Код, наименование профессионального модуля (ПМ)	Код компетенций/ компетентности	Наименование результата освоения
Организация работы структурного подразделения	ПМ 03 Организация работы структурного подразделения	ПК 3.1.	Планировать работу структурного подразделения
		ПК 3.2.	Руководить работой структурного подразделения
		ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения
		ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
		ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
		ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
		ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		ОК 5	Использовать информационно-

			коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
		ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
		ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
		ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
		ОК 10	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке
		МК 4.6.	Наблюдение за соблюдением требований законодательства
		МК 4.7.	Применение навыков руководителя и умение работать в команде

**1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики по ПМ 03
Организация работы структурного подразделения:**

Всего – 72 часа

2. Структура и содержание производственной практики

2.1 Тематический план и содержание производственной практики

Таблица 2

Коды компетенций/ компетентности	Код, наименование профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
ОК 1-10, ПК 3.1-3.3 МК 4.6, МК 4.7	ПМ 03 Организация работы структурного подразделения			
	МДК. 03.01 Основы управления структурным подразделением			
	Введение	<i>Содержание</i>	2	
		Ознакомление с деятельностью организации, изучение ее организационно-правовой формы, масштаба и сфер деятельности, рыночной позиции и организационной структуры. Изучение функций соответствующего подразделения и его место в организационной структуре. Характеристика задач, которое оно призвано решать.	2	2
	Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения		18	
	Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения	<i>Содержание</i>	8	
		1. Анализ использования необходимых нормативно правовых актов	2	3
		2. Разработка системы мероприятий по рациональной организации рабочих мест, расстановки кадров, обеспечение их предметами и средствами труда.	4	3
		3. Изучение методов осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	2	2
	Тема 1.2 Планирование работы структурного подразделения	<i>Содержание</i>	10	
		1. Составление плана работы исполнителей. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работ.	4	3
		2. Изучение планируемых производственных	2	2

		показателей работы организации отрасли и ее структурных подразделений		
		3. Составление плана мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии	4	3
Раздел 2 Руководство работой структурного подразделения			32	
Тема 2.1 Основы руководства работой структурного подразделения	<i>Содержание</i>		8	
	1. Анализ системы управления структурным подразделением		4	3
	2. Изучение функциональных обязанностей работников и руководителей.		4	2
Тема 2.2 Технология управления структурным подразделением	<i>Содержание</i>		24	
	1. Анализ современных технологий управления подразделением организации		4	3
	2. Разработка системы мероприятий по мотивированию работников на решение производственных задач		4	3
	3. Анализ применения компьютерных и телекоммуникационных средств		4	3
	4. Изучение основных правил делового этикета. Принципы делового общения в коллективе.		4	2
	5. Анализ процесса принятия и реализации управленческих решений в ходе выполнения поставленных задач		4	3
	6. Разработка системы мероприятий по управлению конфликтными ситуациями, стрессами и рисками		4	3
Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения			20	
Тема 3.1 Организация производственного и технологического процесса	<i>Содержание</i>		14	
	1. Изучение принципов, форм и методов организации производственного и технологического процесса на производстве		4	2
	2. Оформление технической документации организации и планирования работ.		4	3

		3.Изучение планирования и организации взаимодействия данного подразделения с другими подразделениями и службами организации	2	2
		4.Анализ процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий. Контроль качества выполняемых работ.	4	3
	Тема 3.2 Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта	<i>Содержание</i>	6	
		1.Расчет по принятой методике основных производственных показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ	6	3
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Всего:			72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Информационное обеспечение:

Перечень основной литературы

1. Ким Т.В. Экономика предприятий рыбохозяйственной отрасли / Т.В.Ким, Т.В. Бубновская, Н.А.Коровина. – М.: Моркнига, 2015. – 387 с.
2. Некрасова О.О., Степанова Л.А. Производственный менеджмент в промышленном рыболовстве: учебное пособие – М.: МОРКНИГА, 2014. – 233 с.
3. Стратегическое управление в рыбной отрасли / Я.В.Ганич, Е.В. Клиппенштейн, Н.Г. Мищенко, Ю.С. Морозова. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 309 с.
4. Чернов А.С. Экономическая эффективность рыбного промысла: учебное пособие / А.С. Чернов. – М.: МОРКНИГА, 2014. – 556 с.
5. Кузнецова, Е. С. Эффективность руководителя в управлении персоналом организации : учеб. пособие для слушателей программ профессионал. переподгот. и повышения квалификации управленч. кадров / Е. С. Кузнецова, А. Б. Лошакова; Федер. агентство по рыболовству, ФГБОУ ВПО "Мурман. гос. техн. ун-т". - Мурманск : Изд-во МГТУ, 2015. - 104 с. - Библиогр.: с. 100-104. - ISBN 978-5-86185-862-5

Перечень дополнительной литературы

1. Арсеньев, Ю.Н. Управление персоналом: Технологии: учебное пособие / Ю. Н. Арсеньев, С.И. Шелобаев, Т.Ю. Давыдова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00842-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
2. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглюй. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 400 с. — 978-985-06-2560-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35573.html>

Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»:

1. программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 3

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Операционная система Microsoft Windows Vista Business Russian Academic OPEN	лицензия № 44335756 от 29.07.2008 (договор №32/379 от 14.07.08г.)
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)

2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN	лицензия № 47233444 от 30.07.2010 (договор 32/285 от 27 июля 2010г.)
2019/2020	Математический пакет PTC MathCAD V14-V15 University Department Perpetual Floating (сетевая версия)	Service Contract 9A1518564 от 04.12.2009 (договор 32/352 от 15 декабря 2009)
2019/2020	Электронный переводчик PROMT NET 8.5, PROMT NET 9.5	лицензионный договор от 01.12.2009 (договор ЛЦ-080000624 от 04 декабря 2009г.) от 27.06.2012 (сетевая версия) (договор №41 от 27 июня 2012г.), (договор №52 от 27 августа 2012г.)
2019/2020	Электронные словари АБВУУ Lingvo x3 Английская версия, Европейская версия, (сетевые версии), 2009 год	договор ЛЦ-080000623 от 04 декабря 2009г.
2019/2020	Система оптического распознавания текста АБВУУ FineReader Corporate 9.0 (сетевая версия), 2009 год	договор ЛЦ-080000510 от 28 апреля 2009г.
2019/2020	SANAKO STUDY 1200, госконтракт 32/230 от 15.06.2010, госконтракт 32/338 от 22.12.2010 (сетевые версии)	договор 32/230 от 15 июня 2010г.
2019/2020	АССОН Университетская лицензия (сетевая версия): САПР ТП ВЕРТИКАЛЬ 2011, ЛОЦМАН:PLM, Материалы и Сортаменты, АРМ FEM, КОМПАС-3D V13 (лицензионное соглашение АГ-12-00675 от 13.07.2012	(договор №26/32/225 от 04.07.2012г.)
2019/2020	Программные продукты Autodesk (бесплатные образовательные лицензии, сетевые версии), участие в академической программе Autodesk	договор б/н от 21 февраля 2013г.
2019/2020	Программные продукты Microsoft (подписка на образовательные лицензии, сетевая версия), участие в академической программе Microsoft Imagine Premium (700514554)	счет(договор-оферта) №Tr000159698 от 18.05.2017г.
2019/2020	Wolfram Mathematica Professional (Network Server, Network Increment) 8.x/9.x (сетевая версия	номер лицензии L3477-6735 от 20.11.2012 (договор 26/32/277 от 15 ноября 2012г.)
2019/2020	MathWorks MATLAB 2009/2010 (сетевая версия)	License Number 619865 от 11.12.2009 (договор 32/356 от 10 декабря 2009г.)
2019/2020	Программный комплекс «Компьютерная деловая игра БИЗНЕС-КУРС: Максимум. Версия 1. Коллективный вариант на 10 команд» (сетевая версия),	лицензия БК-М1-КОЛ-1851 от 13.12.2013 (договор 131129/1 от 29 ноября 2013г.)
2019/2020	Statsoft Statistica for Windows v.6 Russian, Statsoft Statistica Neural Networks for Windows v.6 Russian (сетевая версия), 2009 год	договор 32/353 от 02 декабря 2009г.
2019/2020	АИБС «МегаПро» лицензия 43-2014 от 23.06.14 модуль «Квалификационные работы»	договор 5314 от 06.06.14), лицензия 117-2015 от 25.12.2015 (договор 13115 от 01.12.15г.)
2019/2020	ПСП «Стройэкспертиза» комплекс программ «Фундаменты»,	лицензия № 9-12-047 от 10.02.2012 (договор ДГ-52891/12 от 24 января 2012г.)

2019/2020	SCADsoft SCAD Office версия 21	лицензия 7870м от 17.12.2014 (договор № 398 от 13 мая 2014г.)
2019/2020	Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс	договор №1138/2017/ЭЦ от 01.01.2018), договор об информационной поддержке образовательного процесса КонсультантПлюс (договор №1147-РДД от 01.01.2018г.)
2019/2020	Договор сопровождения электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ»	договор №ИПО/18/83 от 01.01.2018г.
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.
2019/2020	РЦЦС комплекс программного обеспечения «А-ноль»	лицензия S1205428 (договор №73/У от 01.12.2008г., договор информационного сопровождения №73-ТС/УЗ от 19.01.2018г.)
2019/2020	Программа "Адепт: Управление строительством. Управление проектами	(договор ЛЦ №А-1018 от 05.10.2017г.)

4. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуется на основе договоров между колледжем и судоремонтными предприятиями, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики

Таблица 4

Результаты (освоенные ПК, ОК, ВПД, МК)	Требования к практическому опыту	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2	1	3	4
ВПД Организация работы структурного подразделения	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	Организация работы структурного подразделения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации судовых энергетических установок; – оценка эффективности и качества выполнения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области эксплуатации энергетических установок	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников информации, включая электронные	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– демонстрация навыков использования информационно-	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

профессиональной деятельности		коммуникационных технологии в профессиональной деятельности	процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	– анализ инноваций в области технической эксплуатации	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в

профессиональной деятельности		судовых энергетических установок	процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5	- демонстрация навыков владения письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном языке	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
ПК 3.1. Планировать работу структурного подразделения	ПО1	– демонстрация умений планирования деятельности с помощью управленческих решений	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по планированию работы структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
ПК 3.2. Руководить работой структурного подразделения	ПО2	– демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при

			выполнении работ по руководству работой структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения	ПО3, ПО4, ПО5	– выполнение расчетов по основным экономическим показателям деятельности структурного подразделения	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля при выполнении работ по анализу процесса и результатов деятельности структурного подразделения. Зачет по производственной практике.
МК 4.6. Наблюдение за соблюдением требований законодательства	ПО1	- соблюдать требования законодательства относительно охраны человеческой жизни на море и защиты морской среды	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального модуля. Зачет по производственной практике.
МК 4.7. Применение навыков руководителя и умение работать в команде	ПО1, ПО2	- демонстрация навыков руководителя и умение работать в команде	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения рабочей программы производственной практики профессионального

			модуля. Зачет по производственной практике.
--	--	--	---